

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Протокол собрания №1 от «17» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
И.Ю. Адаева
приказ №49 от «21» февраля 2023г.



**Положение
об индивидуальном графике обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

Настоящее Положение об индивидуальном графике обучения (далее - Положение) регламентирует условия и порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – колледж) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента (обучающегося), при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности. документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименование дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

Индивидуальный график обучения также может представлять собой перечень учебных дисциплин, которые дополняют учебный план студента в конкретном году (в связи с тем, что их изучение рабочим учебным планом специальности предусмотрено ранее, но студентом не освоено), с указанием сроков их изучения и формы аттестации.

1.2. Индивидуальный график обучения дает студенту право сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные директором колледжа.

1.3. По индивидуальному графику могут обучаться студенты:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- студенты, переведенные из другой образовательной организации при наличии разницы в учебных программах;
- переведенные на другую специальность;
- при обращении и ходатайстве в адрес Колледжа других государственных учреждений (на основании предоставленного письма о ходатайстве);
- 3-4 курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по выбранной специальности (на основании справки с места работы);
- не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;

- восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в учебных программах;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором колледжа (педагогическим советом колледжа) обоснованными и достаточными.

1.4. Обучение по индивидуальному графику устанавливается студенту приказом директора Колледжа.

1.5. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам на один семестр. При необходимости и соответствующем обосновании индивидуальный график может быть пролонгирован.

2. Порядок установления индивидуального графика и обучения студентов по индивидуальному графику

2.1. Решение о возможности установления студенту индивидуального графика обучения принимается директором Колледжа по заявлению студента.

2.2. Лица, желающие перевестись либо восстановиться в Колледж (далее - обучающиеся), к заявлению прикладывают документ, отражающий соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в Колледже служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать 6-ти наименований.

2.3. Заместитель директора по учебной работе (учебно-методической работе) составляет индивидуальный график обучения.

2.4. На основании приказа директора Колледжа, индивидуального графика обучения обучающемуся выдается экзаменационный лист для сдачи зачетов и экзаменов. Классный руководитель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

2.5. Учет ведомостей и экзаменационных листов ведется в учебной части Колледжа.

2.6. После сдачи обучающимися промежуточной аттестации преподаватель заполняет ведомость (экзаменационный лист) и передает в учебную часть. Одновременно преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося.

2.7. Прием и все виды аттестации в процессе обучения (включая государственную итоговую аттестацию) осуществляются в порядке, предусмотренном соответствующей формой получения образования.

2.8. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения (Приложение).

2.9. В случае невыполнения студентом сроков обучения по индивидуальному графику, он лишается права обучения по индивидуальному графику.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. При обучении по индивидуальному графику основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные

требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.5. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебной (учебно-методической) работе досрочно сдавать экзамены по всем или по ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.6. Индивидуальный график обучения отменяется приказом директора на основании докладной преподавателя за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

3.7. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный график, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного графика;

- систематически информировать заместителя директора по учебной (учебно-методической работе) о выполнении студентом индивидуального учебного графика.

Индивидуальный учебный график

ФИО студента

Специальность: _____

Курс: _____

Группа: _____

Семестр: _____

№	Дисциплины	Количество часов	Сроки	Формы контроля	Подпись преподавателя
	<i>Количество изучаемых дисциплин</i>				
	<i>Количество экзаменов</i>				
	<i>Количество зачетов</i>				
	<i>Количество диф.зачетов</i>				